

KARTA AKTUALIZACJI KP-611-194-ARiMR/7/z

Znak sprawy:

1. Opis zmian:

Lp.	Przyczyna zmiany ¹	Miejsce wprowadzenia zmiany ²	Opis wprowadzonej zmiany ³	Numer oraz propozycja zmiany do KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana ⁴
Uwagi do KP-611-194-ARiMR/7/z				
1.	Wejście w życie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie (...)” objętego PROW na lata 2007-2013.	IK-1/194 Część A, punkty 3-5.	W związku z wejściem w życie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie (...)” objętego PROW na lata 2007-2013 zostało wprowadzone kolejne ograniczenie w zakresie kwalifikowalności kosztów w odniesieniu do LGD, które nie zostały wybrane do realizacji LSR w zakresie dodatkowych zadań wskazujące na konieczność zmiany sposobu weryfikacji wniosków o płatność składanych po wejściu w życie tego rozporządzenia (tj. od 24 sierpnia 2014r.).	Zmiana nie ma wpływu na inne KP
2.	Wejście w życie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu	Karta weryfikacji, Część A, punkty 3-5.	W części A dodano punkty kontrolne 3-5 w związku z wejściem w życie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie (...)” objętego PROW na lata 2007-2013. Na podstawie tych punktów pracownik	Zmiana nie ma wpływu na inne KP

¹ Należy podać przyczynę zmiany, np. rekomendacja DAW (raport z dnia ..., strona. ..., treść uwagi); uwaga Departamentu/SW/ARR/FAPA.... (pismo znak:..., z dnia..., treść uwagi); w przypadku, gdy zmiana KP wynika ze zmiany systemu informatycznego lub istnieje potrzeba modyfikacji systemu informatycznego należy podać numer konkretnego zgłoszenia zmiany do systemu, jeżeli jest nadany numer propozycji lub pisma-wniosku o dokonanie zmiany systemu; w przypadku, gdy zmiana KP wynika ze zmiany legislacji należy podać pełną nazwę ustawy, rozporządzenia, itp.

² Należy podać na przykład rozdział, strona, punkt, rodzaj dokumentu, itp.

³ Należy scharakteryzować rodzaj wprowadzonej zmiany, aby umożliwić jej identyfikację, jeżeli jest to możliwe w następujący sposób: skreślono następujące słowa „...”, dodano następujące słowa „...”, słowa „...” zastąpiono następującymi słowami „...”.

⁴ Należy podać numer i tytuł KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana. Należy jednoznacznie określić, w jaki sposób proponowana zmiana wpływa na KP o jakich zmian należy w niej dokonać w celu zapewnienia spójności między dwoma KP. Jeżeli proponowana zmiana nie ma wpływu na inne KP, w niniejszej rubryce należy wpisać słowa „zmiana nie ma wpływu na inne KP”.

	przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie (...)” objętego PROW na lata 2007-2013.		weryfikujący wniosek o płatność ma możliwość sprawdzenia czy <i>suma kwot pomocy przyznanej oraz kwot wynikających z wniosków o jej przyznanie, w stosunku do których toczą się postępowania w sprawie jej przyznania na operacje w ramach działania Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju, wybrane przez LGD nie przekracza 80% wysokości środków określonych na to działanie w umowie ramowej</i>	
3.	Autopoprawka DDD	Wykaz korespondencji Tabela T-2/194	Usunięto tabelę T-2/194 (narzędzie do wyliczania limitu kosztów bieżących). Zapisy w zakresie wyliczenia ww. limitu kwalifikowalności kosztów bieżących zawarte są w Instrukcji do karty weryfikacji.	Zmiana nie ma wpływu na inne KP
4.	Autopoprawka DDD	P-6/194	Z treści pisma usunięto informację w zakresie zwrotu nadmiernie pobranych środków publicznych, z uwagi iż kwestie te znajdują się w KP-611-188-ARiMR.	Zmiana nie ma wpływu na inne KP

Sporządził: 29.09.2014 r. Agnieszka Król
(data, imię i nazwisko)

Sprawdził: 03.10.2014 r. Marzena Cieślak
(data, imię i nazwisko)

Zatwierdził: 03.10.2014 r. Krzysztof Kołodziejak
(data, imię i nazwisko)